



PARTECIPANZA AGRARIA di PIEVE DI CENTO

Via XXV Aprile, 2 – 40066 Pieve di Cento (BO) - Tel. 051/975205 - C.F. 80013850377
e-mail. segreteria@partecipanzapieve.it – P.E.C. presidenza@pec.partecipanzapieve.it
* * * * *

Prot. Gen. n. 10063/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN “COLLABORATORE DI SEGRETERIA” DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI MESI 6 (SEI)

IL PRESIDENTE

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Amministrativo:

- n. 12 del 17/03/2022 avente all'oggetto: “Approvazione del “Disciplinare per la selezione del personale” e del relativo “Avviso per il reclutamento di un Collaboratore di Segreteria da assumere con contratto a tempo determinato di mesi 6 (sei)”;
- n. 13 del 17/03/2022 avente all'oggetto: “Nomina della Commissione esaminatrice di cui all'art. 3 del “Disciplinare per la selezione del personale”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 37 del 07/04/2022 avente all'oggetto: “Pubblicazione dell'Avviso per il reclutamento di un Collaboratore di Segreteria da assumere con contratto a tempo determinato di mesi 6 (sei);

RENDE NOTO

Che la Partecipanza Agraria di Pieve di Cento intende attivare la procedura di reclutamento per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali, articolati su 6 giorni su 7) e determinato per mesi 6 (sei) per il profilo di un posto di “Collaboratore di Segreteria”.

Al termine di tale periodo, in presenza di un positivo inserimento nell'Ente, sarà possibile effettuare la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il collaboratore di Segreteria, in via del tutto generale, svolge attività di carattere istruttorio, ivi comprese quelle che implicano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni di natura amministrativa, anagrafica, contabile, tributaria e fiscale.

Si occupa di conservare, catalogare ed archiviare atti amministrativi (anche con supporti e software informatici in dotazione all'Ente), nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge.

Intrattiene rapporti con l'utenza rilasciando anche certificazioni, atti e documenti e svolge attività di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico e giuridico applicato corrisponde a quello previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali per i dipendenti degli Enti Locali (CCNL 21/5/2018) riferito alla Categoria C – posizione economica C1 (salvo diversa classificazione o inquadramento in seguito a nuovi contratti nazionali di lavoro).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di maturità quinquennale;
- b) Possesso della cittadinanza italiana;
- c) Possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente B);

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. I Candidati privi di uno o più requisiti sono esclusi con provvedimento motivato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella “Domanda di partecipazione” di cui all'articolo seguente, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/00:

- Generalità complete di codice fiscale;

- La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la scuola o ateneo che l'ha rilasciato;
- Aver riportato o meno condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Possesso della patente di guida valida per la guida degli autoveicoli (minimo patente B);
- Di aver preso visione del presente avviso e di accettarne tutte le condizioni.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione della Partecipanza si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, requisiti e titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Ente assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" – Allegato 1) al presente avviso, redatta in carta semplice dovrà essere inserita in una busta che dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, riportare le generalità del mittente con recapito e numero di telefono e l'annotazione "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'AVVISO DI SELEZIONE DEL 21/05/2022**" e fatta pervenire per consegna diretta al Protocollo dell'Ente presso la Segreteria della Partecipanza Agraria di Pieve di Cento, Via XXV Aprile, n. 2, 40066 Pieve di Cento (BO) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 11/06/2022**;

La consegna diretta al Protocollo potrà essere effettuata - previo appuntamento - negli orari di apertura al pubblico riportati di seguito:

- Martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Sabato: dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

La domanda di partecipazione, potrà essere inoltrata anche a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ***presidenza.pec@partecipanzapieve.it*** . Anche attraverso l'utilizzo di questa modalità, l'oggetto del messaggio di posta dovrà contenere l'annotazione riportata sopra.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione inoltrate a mezzo di posta elettronica ordinaria – non certificata.

È infine ritenuto valido l'invio della domanda di partecipazione a mezzo di Raccomandata A/R: in tal caso la Partecipanza Agraria di Pieve di Cento è sin da ora sollevata da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui la busta giungesse oltre i termini previsti dal presente avviso.

Il termine di presentazione della domanda è da intendersi perentorio. L'Ente non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, completo del percorso di studi svolto, di esperienze lavorative, corsi seguiti etc.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione del colloquio nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio Amministrativo dell'Ente e composta dal Presidente e Vicepresidente dell'Ente, dal Tecnico-Segretario, nonché da esperti in selezione del personale e/o in enti gestori di domini collettivi.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La data del colloquio, e le altre eventuali comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente. I candidati che non abbiano la possibilità di accedere a internet dovranno specificarlo nella "Domanda di partecipazione" indicando l'indirizzo di ricezione delle comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella Sede indicata per il colloquio saranno esclusi dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di identità.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute verranno preliminarmente selezionate sulla base dei curricula pervenuti, con le seguenti modalità:

CURRICULUM VITAE (CV)

La valutazione dei titoli culturali e professionali, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Alla valutazione del curriculum è destinato un punteggio ripartito tra i seguenti elementi di valutazione, **per un massimo di punti 20:**

La commissione valuterà il CV nel suo insieme avuto riguardo a:

- **Titoli di studio:** saranno valutati come rilevanti il possesso di diploma di maturità di profilo tecnico-commerciale, ragioneria, o titoli assimilabili. L'eventuale diploma di laurea, purché attinente al profilo richiesto, costituirà ulteriore elemento preferenziale;
- **Esperienze lavorative:** saranno presi in esame le esperienze maturate nell'ambito di servizi di segreteria, uffici di amministrazione, servizi di contabilità in aziende private e/o enti pubblici;

COLLOQUIO

Al colloquio individuale saranno ammessi i 5 (cinque) candidati in possesso dei migliori curricula valutati secondo i parametri di cui al punto precedente.

Il colloquio individuale riguarderà l'approfondimento delle esperienze maturate dal candidato e la valutazione della loro corrispondenza al profilo lavorativo ricercato, le attitudini e motivazioni espresse, la conoscenza almeno sommaria delle regole di funzionamento della Partecipanza e del suo Statuto, la disponibilità all'assunzione nei tempi richiesti.

Per il colloquio sarà attribuito nel complesso **un punteggio massimo di 20 punti.**

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria assegnando un punteggio complessivo in quarantesimi.

La graduatoria potrà essere utilizzata per esigenze future in caso di ulteriori necessità sul medesimo profilo, anche in caso di rinuncia o dimissioni da parte del vincitore della selezione.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, ad esclusiva ed insindacabile decisione della Partecipanza, a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio con la sottoscrizione del contratto di lavoro alla scadenza comunicata.

In caso di rinuncia, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Ente saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Si fa

presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

INFORMAZIONI VARIE

Il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

La Partecipanza Agraria di Pieve di Cento si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i richiedenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del presente avviso di reclutamento.

La presente procedura di reclutamento ha un carattere non vincolante: la Partecipanza si riserva quindi, ove ritenuto opportuno, di non procedere ad alcuna assunzione senza obbligazioni di sorta.

Il rapporto di lavoro, al termine del periodo, potrà essere convertito in rapporto a tempo indeterminato ad esclusiva volontà dell'Amministrazione della Partecipanza.

Nel caso in cui, attraverso le procedure di cui sopra, non sia possibile procedere all'assunzione per mancanza di domande di partecipazione, per incompletezza delle stesse o per palese inosservanza delle norme sopra citate, la Partecipanza si riserva la facoltà di procedere tramite assunzione per chiamata diretta.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti della legge 10.04.1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e del D.lgs 165/01, che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro.

Pieve di Cento, li 21/05/2022

IL PRESIDENTE
Adriano Govoni

Allegato 1): Domanda di partecipazione

Allegato 1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione di un “Collaboratore di Segreteria”

Spett.le
Partecipanza Agraria Pieve di Cento
Via XXV Aprile, 2
40066 Pieve di Cento (BO)
presidenza.pec@partecipanzapieve.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il ____/____/____ a _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ - Prov (____) -

In Via _____, n° _____, C.A.P. _____

Recapito Telefonico _____, Cell. _____

e-mail _____

chiedo

di partecipare alla selezione per l'individuazione di n. 1 posto nel profilo professionale di “**Collaboratore di Segreteria**” a tempo determinato e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

dichiaro

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;
- di essere a conoscenza e di accettare tutti i requisiti d'accesso e le regole di svolgimento della procedura selettiva, come previste nell'avviso di selezione pubblicato il 21/05/2022;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 della legge n. D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno del bando;
- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione: (**se non in possesso della casella di posta elettronica e se diverso dalla residenza**) è il seguente:

Via _____, n° _____, C.A.P. _____;

- di essere in possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente B);
- **di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:**

(specificare) _____

Allegato 1)

conseguito presso _____
nell'anno _____;

Dichiaro inoltre (barrare con una **X** o completare):

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali:

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;

di non essere escluso dal godimento dei diritti civili;

di essere cittadino/a italiano/a;

Acconsento al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, e dell'Art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del procedimento esclusivamente per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Distinti saluti.

_____, li ____/____/____

FIRMA LEGGIBILE

(Non autenticata ex art. 39 D.P.R.445/2000)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

Fotocopia documento di identità in corso di validità;

Curriculum vitae formativo professionale.